



Regulamin Wystawców II Śląskiego Pikniku Kardiologicznego

Data publikacji regulaminu: 31.03.2017

Ostatnia zmiana: 08.05.2017

Lista zmian:

08.05.2017. Par. 5, pkt.10

Dodano: ...W przypadku wynajmu namiotów, namioty powinny zostać opuszczone do godziny 19.30.

§1. Postanowienia ogólne

1. Podmiotami organizującymi II Śląski Piknik Kardiologiczny (dalej w skrócie zwanym Piknikiem) są Fundacja na rzecz Wspierania Oddziału Elektrokardiologii Górnośląskiego Ośrodka Kardiologii w Katowicach–Ochojcu „Elektrokardiologia – Ochojec” oraz Stadion Śląski sp. z o.o. zwani dalej Organizatorami.
2. W imieniu Organizatorów sprawami logistycznymi oraz ustalaniem, realizacją i egzekwowaniem umów z wystawcami zajmuje się AltaSoft sp. z o.o. zwana dalej Biurem Organizacyjnym posiadająca w sprawach objętych tym regulaminem uprawnienia Organizatora.
3. Przez Wystawców rozumie się podmioty, które zawarły bezpośrednio z Organizatorem lub Biurem Organizacyjnym umowy o współpracy umożliwiające wynajęcie powierzchni – z odpowiednią infrastrukturą (namioty, stoły, krzesła – patrz paragraf §2, pkt.1) lub bez, służącej do wystawienie stoiska, zainstalowania reklam lub organizacji innych form promocji Podmiotu na II Śląskim Pikniku Kardiologicznym. Wynajmowana powierzchnia niezależnie od docelowego przeznaczenia dalej będzie zwana Wystawą
4. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią umowy.

§2. Wystawy

1. Standardowo oferowany przez Organizatora podstawowy segment wystawienniczy obejmuje powierzchnię 3mx3m, wyposażoną w:
 - namiot 3mx3m ze ściankami
 - 2 stoły 0,8x08,8m
 - 2 krzesła
 - przyłącze elektryczne 220V (opcja)
2. Wystawcy korzystający z własnej infrastruktury wystawienniczej zobowiązani są do uzgodnienia warunków technicznych z Organizatorem, w szczególności do przestrzegania wymagań przedstawionych w punkcie 10 tego paragrafu.
3. Organizator może odmówić potwierdzenia zgłoszenia i zawarcia umowy obejmującej Wystawę bez podania przyczyn. W takim wypadku mailowo powiadamia Zgłaszającego o odmowie potwierdzenia zgłoszenia i zawarcia ww. umowy terminie 7 dni od daty przesłania zgłoszenia.

4. Wystawca zobowiązuje się do lokalizacji Wystawy w miejscu wyznaczonym przez Organizatora. Z przyczyn technicznych i organizacyjnych Organizator nie gwarantuje wyznaczenia konkretnej lokalizacji Wystawy na terenach przy Stadionie Śląskim, na których organizowane są wystawy.
5. Wystawca zobowiązuje się do wystawienia wyłącznie przedmiotów, którymi obrót prawny jest dozwolony i nienaruszających praw osób trzecich dotyczących własności intelektualnej w szczególności w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 ze zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1410 ze zm.). W razie naruszenia praw, o których mowa wyżej, Wystawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich.
6. Organizacja w ramach Wystawy stoisk przygotowujących lub serwujących jedzenie i napoje na miejscu bezwzględnie wymaga pisemnej lub mailowej zgody Organizatora, pod rygorem braku zgody na organizację takiego stoiska w dniu imprezy.
7. Wystawca może organizować w ramach swojej Wystawy loterie wyłącznie po uzyskaniu zgody na ich organizację od Organizatora i po dopełnieniu wszelkich formalności zgodnie z właściwymi przepisami. Wystawca może organizować taką loterię wyłącznie na własną odpowiedzialność, a Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za jej organizację wobec uczestników Pikniku ani właściwych organów.
8. Wystawca jest zobowiązany zapewnić obsługę stoiska przez cały czas trwania Pikniku.
9. Organizator zastrzega sobie prawo obciążenia Wystawcy kosztami związanymi z naprawą uszkodzonego lub zniszczonego wynajmowanego wyposażenia Wystawy (namioty, stoły, krzesła, nawierzchnia bieżni i boiska i inne). W związku z tym Wystawca zobowiązany jest podpisać z Organizatorem protokoły przyjęcia oraz zdania Wystawy.
10. Na terenie imprezy obowiązuje całkowity zakaz montażu urządzeń, nośników reklamowych czy też innych elementów stoiska przy pomocy elementów wbijanych w podłoże. Można stosować jedynie obciążenia statyczne bez ostrych krawędzi o wadze maksymalnej nie przekraczającej 50 kg/ 1 mkw.
11. Niepodpisanie protokołu zdania Wystawy przez Wystawcę przed opuszczeniem pikniku, traktowane jest przez Organizatora równoznacznie z akceptacją (podpisaniem) stworzonego przez Organizatora protokołu i wiąże się z konsekwencjami wymienionymi w pkt.9 niniejszego paragrafu.

§3. Warunki i terminy wpłat – standardowe warunki umowy

1. Wystawca zobowiązuje się do opłacenia ceny wystawy zgodnie z terminem podanym w umowie, jednak nie później niż do dnia 28.05.2017r..
2. W przypadku odstąpienia przez Wystawcę od umowy o współpracy obejmującej Wystawę opłata za Wystawę uiszczona przez Wystawcę zostaje zwrócona w wysokości 50% wniesionej opłaty, jeśli rezygnacja nastąpi do końca kwietnia 2017r. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z brakiem zwrotu kwot, o których mowa a w przypadku, gdy Wystawca odstąpił od umowy przed uiszczeniem ceny za stoisko, zobowiązany jest uiścić kwotę, o której mowa powyżej na zasadach określonych w pkt 1 tego paragrafu.

3. Rozliczenia z Wystawcą związane z rezygnacją z udziału w Pikniku będą realizowane w terminie do 30 dni od daty zakończenia Pikniku.
4. Wszystkie Wystawy niezgłoszone i niezgodnione z Organizatorem zostaną zlikwidowane, a koszty związane z ich usunięciem poniesie właściciel tej Wystawy.

§4. Reklama

1. Wystawcy mogą w obrębie swojej Wystawy rozstawiać roll-upy, rozwieszać bannery, plakaty, kolportować ulotki itp.. Poza Wystawą mogą to robić jedynie po uprzednim uzgodnieniu z Organizatorem (za dodatkową opłatą i wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez Organizatora).
2. Wszystkie roll-upy, bannery, ulotki i plakaty rozmieszczone poza Wystawą bez uprzedniego uzgodnienia tego z Organizatorem zostaną usunięte. Roznoszenie ulotek i inne akcje marketingowe poza Wystawą bez uprzedniego uzgodnienia tego z Organizatorem będzie skutkowało usunięciem z terenu Pikniku bez zwrotu kosztów związanych z umową.
3. Posługiwanie się nazwą Śląski Piknik Kardiologiczny, nazwami Organizatorów, Biura Organizacyjnego i logami i znakami graficznymi Pikniku, Organizatora lub Biura Organizacyjnego na sprzedawanych produktach nie jest dopuszczalne bez zawarcia umowy z Organizatorem. Naruszenie tej zasady skutkować będzie natychmiastowym wyproszeniem wystawcy z terenu Pikniku oraz koniecznością zapłaty odszkodowania na rzecz Organizatora oraz skorzystania przez niego z innych uprawnień na podstawie obowiązujących przepisów.

§5. Tereny wystawiennicze. Organizacja wystaw

1. Organizator zobowiązuje się udostępnić tereny wystawiennicze 3.06.2017r w godzinach 6:00 -20:30.
2. W godzinach 11.00-18.00 – tereny są dostępne dla uczestników Pikniku. Ewentualny montaż lub demontaż Wystaw w tych godzinach możliwy jest jedynie po uzgodnieniu z Organizatorem bez użycia pojazdów samochodowych.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu udostępnienia terenów wystawienniczych po uprzednim poinformowaniu wystawców drogą mailową - jeżeli zmiana nastąpi przed rozpoczęciem Pikniku, albo poprzez komunikat głosowy nadawany przez głośniki lub rozwieszenie ogłoszeń przy wejściu na tereny Stadionu Śląskiego - jeżeli zmiana wystąpi w dniu Pikniku.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany godzin Pikniku i co za tym idzie godzin dostępności terenów wystawienniczych dla uczestników Pikniku po uprzednim poinformowaniu wystawców drogą mailową - jeżeli zmiana nastąpi przed rozpoczęciem Pikniku albo poprzez komunikat głosowy nadawany przez głośniki lub rozwieszenie ogłoszeń przy wejściu na tereny Stadionu Śląskiego - jeżeli zmiana wystąpi w dniu Pikniku.
5. Tereny wystawiennicze na terenie Stadionu Śląskiego znajdują się w obszarze ogrodzonym i zamkniętym poza godzinami trwania Pikniku. Organizator zobowiązuje się do zabezpieczenia ochrony terenów przez wynajętą w tym celu firmę ochroniarską poza godzinami trwania Pikniku. W trakcie trwania Pikniku tereny patrolowane są także przez policję.

6. Organizator nie ponosi jednak odpowiedzialności materialnej za przedmioty pozostawione na wystawach w całym okresie udostępnienia terenów wystawienniczych ani też za ewentualne szkody wyrządzone przez uczestników Pikniku w obrębie Wystawy w trakcie trwania Pikniku.
7. Wystawcy zobowiązani są do usunięcia z Wystawy pustych opakowań i śmieci przed otwarciem Pikniku oraz do utrzymania czystości i estetyki Wystawy w godzinach dostępności dla uczestników Pikniku.
8. W obrębie boiska oraz bieżni lekkoatletycznej można za zgodą organizatora poruszać się samochodem do 3,5t masy całkowitej z prędkością do 5 km/h tylko i wyłącznie na czas montażu i demontażu stoiska w godzinach wskazanych w pkt. 9 niniejszego paragrafu.
9. Montaż stoisk odbywać się będzie 3.06.2017 od godziny 7:00 do 10:00. Po wskazanej godzinie organizacja stoiska będzie możliwa z wyłączeniem możliwości wjazdu na teren imprezy pojazdami samochodowymi.
10. Demontaż stoisk musi nastąpić 3.06.2017 po zakończeniu imprezy od godziny 18:00 do 20:30 jednak nie wcześniej niż po opuszczeniu terenu imprezy przez ostatniego uczestnika. W przypadku wynajmu namiotów, namioty powinny zostać opuszczone do godziny 19.30.
11. Auta o ile nie stanowią uzgodnionej z Organizatorem integralnej części Wystawy powinny zostać odstawione na wskazane parkingi natychmiast po dokonaniu rozładunku.
12. Wolontariusze oraz obsługa Pikniku nie pomagają Wystawcom ani przy rozładunku/załadunku ani przy budowaniu Wystaw, o ile odrębna umowa wyraźnie nie określa zasad takiej pomocy.
13. Wystawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP obowiązujących na terenach Stadionu Śląskiego oraz do bezwzględnego przestrzegania zaleceń służb porządkowych.

§6. Przepustki, identyfikatory. Wjazd i parkowanie na teren Parku i Stadionu Śląskiego

1. Wystawca otrzyma przepustkę upoważniającą do wjazdu na teren Parku Śląskiego i dalej Stadionu Śląskiego.
2. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc na terenie Stadionu Śląskiego Wystawca musi liczyć się z koniecznością parkowania na parkingach Parku Śląskiego.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności materialnej za pojazdy pozostawione ani na terenie Stadionu Śląskiego ani Parku Śląskiego.
4. Wejściówka (identyfikator) „wystawca” jest przeznaczona wyłącznie dla obsługi Wystawy, ponieważ umożliwia wstęp na tereny Stadionu Śląskiego w godzinach niedostępnych dla uczestników. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby wejściówek dopuszczalnych dla danego stoiska.

§7. Zmiany regulaminu

1. Do dnia 22.05.2017 r Organizator rości sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
2. Aktualny regulamin wraz z historią zmian dostępny jest na stronie Pikniku: www.kardiopiknik.pl.
3. O zmianach regulaminu Organizator zobowiązuje się poinformować Wystawców mailowo.

§8. Siła wyższa. Odwołanie, zmiany miejsca i terminu Pikniku

1. Siła wyższa oznacza nagłe zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania w całości lub w deklarowanej formie i zakresie, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia. Zdarzeniem takim są w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki oraz akty organów władzy i administracji państwowej – np. ogłoszenie żałoby narodowej. W przypadku Imprezy Plenerowej jaką jest Piknik siłą wyższą może być także nagły, niemożliwy do przewidzenia brak dostępu do terenów przeznaczonych na organizację imprezy spowodowana np. zalaniem, pożarem czy inną awarią.
2. W niezależnych od Organizatora przypadkach – spowodowanych siłą wyższą Organizator może podjąć decyzję o odwołaniu lub zmianie miejsca i terminu Pikniku. Organizator nie ponosi wtedy odpowiedzialności za korzyści utracone przez Wystawców z tego tytułu oraz nie pokrywa utraconych kosztów, jakie Wystawca poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.
3. W przypadku odwołania Pikniku z przyczyn zależnych od Organizatora, wniesiona opłata jest zwracana Wystawcom w całości.
4. W przypadku zmiany miejsca lub terminu Pikniku z przyczyn zależnych od Organizatora Wystawca może podjąć decyzję o odstąpieniu od uczestnictwa w Pikniku, a wniesiona opłata jest mu zwracana w całości.
5. Zwrot opłaty następuje bezpośrednio na konto bankowe, z którego przelew był wykonywany. do 14 dni po otrzymaniu przez Organizatora podpisanej kopii faktury korygującej.
6. O przypadkach opisanych w punktach: 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu Organizator poinformuje zainteresowanych poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Pikniku i dodatkowo drogą mailową.

§9. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie normują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z uczestnictwem Wystawcy w Pikniku będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd Organizatora .
3. Kontakt z Biurem Organizacyjnym:
AltaSoft sp. z o.o.
ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice
tel.: (+4832) 259-83-99, (+4832) 259-83-98, (+4832) 259-83-96
fax: wew.18
e-mail: konferencje@altasoft.pl
Biuro czynne w dni robocze - od poniedziałku do piątku od 8:30 do 16:30